



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA RAD I ZAPOŠLJAVANJE
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2023. GODINU

Sarajevo, april 2024. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI.....	6
III	PREPORUKE ZA 2023. GODINU.....	7
IV	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
3.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	8
5.	BUDŽET AGENCIJE ZA 2023. GODINU	9
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	9
6.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	9
6.2.	Bilans stanja	10
7.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	10
8.	JAVNE NABAVKE	11
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	12
PRILOZI.....		12

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2023. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2023. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2023. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2023. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima.



Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 26.4.2024. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcija o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obaveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

III PREPORUKE ZA 2023. GODINU

Izveštajem o obavljenoj reviziji za 2023. godinu data je jedna preporuka u segmentu Zapošljavanje i status zaposlenih (angažovanih) osoba, a odnosi se na usklađenost. Radi se o novoj datoj preporuci.

IV IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2023. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

2. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izveštaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije (za 2022. godinu) Ured za reviziju izrazio je pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenosti bez preporuka.

3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

U skladu sa Zakonom o Agenciji za rad i zapošljavanje BiH³ osnovana je Agencija kao samostalna upravna organizacija. Ovim zakonom je definisano da Agencija obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na oblast zapošljavanja iz nadležnosti Bosne i Hercegovine i druga pitanja za organizovanje i funkcionisanje Agencije.

Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se pravilnikom koji donosi direktor uz saglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije, na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost u novembru 2019. godine, sistematizovana su radna mjesta za 33 izvršioca.

³ Službeni glasnik BiH, broj 21/03 i 43/09

Radom Agencijom rukovodi direktor. Direktor ima jednog zamjenika koji pomaže u vođenju Agencije. Direktora i zamjenika direktora imenuje Vijeće ministara BiH na period od četiri godine. Kao savjetodavni organ, Agencija ima Savjetodavni odbor.

Direktor i zamjenica direktora imenovani su na mandatni period počev od 24.11.2020. godine do 24.11.2024. godine⁴. Vijeće ministara BiH je u periodu trajanja mandata, na lični zahtjev, razriješilo dužnosti direktora Agencije 10.11.2022. godine⁵. Agencija je obavijestila nadležno Ministarstvo civilnih poslova BiH o nastaloj situaciji. Ovo Ministarstvo je pokrenulo proceduru javnog oglasa za popunjavanje pozicije direktora u februaru 2023. godine, te ponovljeni javni oglas u julu 2023. godine⁶. Zamjenica direktora je u ovom periodu koristila porodiljski dopust.

Zakonom o upravi je definisano da u slučaju prestanka mandata imenovanih rukovodilaca, iz razloga koji nije istek vremena na koje je imenovana osoba, imenuje se vršilac dužnosti radi osiguranja nesmetanog funkcionisanja institucije, samo ako je zamjenik rukovodioca spriječen da obavlja svoju dužnost. Vršilac dužnosti može biti imenovan na period koji ne može biti duži od tri mjeseca. Izuzetno, a radi sprečavanja nastanka štetnih posljedica za rad i funkcionisanje institucije, organ nadležan za imenovanje rukovodioca i zamjenika rukovodioca može donijeti rješenje o imenovanju vršioca dužnosti rukovodioca na još jedan period od tri mjeseca u naročito opravdanim slučajevima, kao što je slučaj kada postupak imenovanja rukovodioca i zamjenika rukovodioca nije okončan⁷.

U decembru 2022. godine Vijeće ministara BiH je za vršioca dužnosti direktora Agencije imenovalo državnog službenika, stalno zaposlenog na poziciji šefa Odsjeka za računovodstvene poslove, na period od tri mjeseca⁸. Uslijedila su još tri produženja statusa vršioca dužnosti direktora Agencije na osnovu rješenja Vijeća ministara BiH⁹. Procedura javnog oglasa je okončana u januaru 2024. godine kada je Vijeće ministara BiH donijelo Rješenje o imenovanju direktora Agencije¹⁰.

Nadležne institucije za imenovanje direktora Agencije¹¹ nisu postupile u skladu s odredbama Zakona o upravi iako Agencija nije bila u dovoljnoj mjeri kadrovski kapacitirana za provođenje zakonom dodijeljenih nadležnosti.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 76/20

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 85/22

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 11/23 i 47/23

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 01/23

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 09/23, 55/23 i 75/23

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 07/24

¹¹ Ministarstvo civilnih poslova koje je nadležno za provođenje procedure javnog oglasa za direktora Agencije, a Vijeće ministara BiH imenuje direktora Agencije

Finansijsko upravljanje i kontrola:

U prethodnom periodu Agencija je sačinila temeljne dokumente potrebne za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole (popis i mape poslovnih procesa, procjenu rizika i registar rizika), Agencija je u 2023. godini sačinila akcioni plan za provođenje aktivnosti na daljem unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole. U izvještajima radne grupe za finansijsko upravljanje i kontrolu su prezentovane planirane i realizovane kontrolne aktivnosti kojima su utvrđeni rizici koji su jednim dijelom riješeni ili se dalje radi na rješavanju istih.

Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu Agencija je popunila u Word verziji i isti dostavila 11.3.2024. godine Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH, u skladu s Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o produženju rokova za dostavljanje godišnjih izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i izvještaja jedinica interne revizije¹².

5. BUDŽET AGENCIJE ZA 2023. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu¹³, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.536.000 KM (tekući izdaci 1.510.000 KM i kapitalni izdaci 26.000 KM)¹⁴.

Agencija je izvršila dva prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 26.000 KM. Izvršeno je umanjeње na poziciji bruto plaća (-26.000 KM), a uvećane su pozicije za nabavku materijala (6.000 KM), ugovorene i druge posebne usluge (9.000 KM) i kapitalni izdaci za nabavku opreme (11.000 KM).

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2023. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Tekstualni dio izvještaja je sačinjen u skladu sa zahtjevima iz Pravilnika o finansijskom izvještavanju.

6.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2023. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.255.170 KM, što je za 280.830 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2023. godinu.

¹² Broj: 01-1-02-2-107-3/24 od 5.3.2024.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 22/23

¹⁴ Do usvajanja budžeta za 2023. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema Instrukciji o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar - mart 2023. godine, broj: 05-16-2-8338-2/22 od 28.12.2022. godine, koju je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (925.697 KM), naknade troškova zaposlenih (146.380 KM), izdatke za putne troškove (56.425 KM), kapitalne izdatke (34.385 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (25.342 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

6.2. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2023. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 231.367 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 339.191 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (231.367 KM), obaveze prema dobavljačima (14.330 KM) i obaveze prema zaposlenima (93.495 KM).

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

7. ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Prema pregledu zaposlenih u 2022. godini s planiranom dinamikom zapošljavanja u 2023. godini iz Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu, Agenciji je odobreno 31 zaposlenih. Na 31.12.2023. godine, u Agenciji je bilo 28 zaposlenih osoba, a prosječan broj zaposlenih u 2023. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 27.

7.1. Ugovori o djelu

Ugovor o djelu predstavlja ugovor obaveznog-pravnog karaktera koji je uređen odredbama Zakona o obaveznim odnosima. Predmet ovih ugovora može biti izrada ili popravak neke stvari te izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada.

Agencija je angažovala jednu osobu na osnovu ugovora o djelu u periodu mart – juni 2023. godine. Ukupna isplaćena neto naknada je iznosila 6.500 KM. Angažovana osoba je prethodno bila u stalnom radnom odnosu u Agenciji na poziciji šefa Odsjeka za pravne, kadrovske i opće poslove do 28.2.2023. godine, kada joj je prestao radni odnos na osnovu sticanja zakonskih uslova za odlazak u penziju. U tom vremenu Odsjek za pravne, kadrovske i opće poslove je ostao bez stručnog kadra za pravne poslove, što je, prema navodu Agencije, postalo glavnim uzrokom angažmana bivše državne službenice na istim ili sličnim poslovima koje je obavljala dok se nalazila u radnom odnosu. Smatramo da angažovanje osoba na osnovu ugovora o djelu na sistematizovanim poslovima redovnog karaktera predstavlja neprihvatljivu praksu u institucijama BiH, te da ovu vrstu angažmana treba koristiti za poslove koji se ne mogu smatrati poslovima sistematizovanih radnih mjesta u Agenciji.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna da angažovanje osoba na osnovu ugovora o djelu vrši u skladu s važećim propisima za poslove koji nisu poslovi sistematizovanih radnih mjesta u Agenciji.

8. JAVNE NABAVKE

Agencija je objavila Plan javnih nabavki za 2023. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama¹⁵.

Prema prezentovanim podacima¹⁶, Agencija je u 2023. godini provela tri konkurentna postupka u vrijednosti od 43.355 KM. Na osnovu direktnog sporazuma izvršene su nabavke u vrijednosti od 61.838 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

¹⁶ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije



9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2023. godinu obavili su: Nada Laco – vođa tima i Marko Sikima – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Mirsada Sijamić, v. r.

Broj: 03-16-1-628/24

Prilozi

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Pregled rashoda budžeta za 2023. godinu

Agencija za rad i zapošljavanje BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.510.000	-11.000	1.499.000	1.220.785	81
Bruto plaće i naknade	1.146.000	-26.000	1.120.000	925.697	83
Naknade troškova zaposlenih	183.000	0	183.000	146.380	80
Putni troškovi	72.000	0	72.000	56.425	78
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	21.000	0	21.000	10.248	49
Izdaci za energiju i komunalne usluge	12.000	0	12.000	8.777	73
Nabavka materijala	12.000	6.000	18.000	17.634	98
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12.000	0	12.000	4.081	34
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	24.000	0	24.000	22.772	95
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	3.429	57
Ugovorene i druge posebne usluge	22.000	9.000	31.000	25.342	82
2. Kapitalni izdaci	26.000	11.000	37.000	34.385	93
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	26.000	11.000	37.000	34.385	93
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.536.000	0	1.536.000	1.255.170	82
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.536.000	0	1.536.000	1.255.170	82

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 26.2.2024. godine.

**Direktor
Ivan Barbalić**

Bilans stanja na 31.12.2023. godine

Agencija za rad i zapošljavanje BiH

Tabela II

Opis	31.12.2023.	31.12.2022.	Procent (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	231.367	252.044	92
Stalna sredstva	1.618.282	1.635.429	99
Ispravka vrijednosti	1.386.915	1.383.385	100
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	23.367	252.044	92
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	231.367	252.044	92
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	107.825	173.430	62
Kratkoročne tekuće obaveze	14.330	76.893	19
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	93.495	96.537	97
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	231.367	252.044	92
Izvori sredstava	231.367	252.044	92
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	339.192	425.474	80

Direktor
Ivan Barbalić